様式第１号（第６条関係）

（商工団体記入欄）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　No.

|  |
| --- |
| 下記事業者をコンサルティングしました。  　　平成　　年　　月　　日  中小企業応援隊員　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

（申請者記入欄）

平成　　年　　月　　日

京北商工会　様

所在地

事業者（団体）名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　㊞

平成30年度京北商工会中小企業等復興支援事業交付申請書

平成30年度京北商工会中小企業等復興支援事業実施要領に基づき、下記のとおり補助金の交付

を申請します。なお、本事業について、当申請機関以外には申請しないことを誓約します。

１　交付申請額

　　・　大規模な設備の更新等　　金　　　　　　　　　　円

・　小規模な機器の修繕等　　金　　　　　　　　　　円

***※・申請額（消費税抜き）は、千円未満は切捨て***

２　取組実施（予定）期間　　　平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日

３　補助対象取組(事業)の内容

|  |
| --- |
| 〈被害等〉  ※次に該当する場合は「□」にチェックを入れてください。  □　平成２９年台風第１８号、平成２９年台風第２１号又は平成３０年７月豪雨でも被災しました。（補助率及び補助額の上限が変更されますので、その時の被災（り災）証明書（写）も添付してください。）  〈対策案〉 |

※欄内に書き切れない場合は別紙に記入ください。

４　事業経費（消費税を抜いた額を換算し記入すること。）

|  |
| --- |
| 取組総事業費　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象経費※　　　　　　　　　　　円  〈内訳〉     |  |  |  | | --- | --- | --- | | 補助金等 | 円 | | | 借入金 | 金融機関 | 円 | | その他 | 円 | | 自己資金 | 円 | | | その他 | （補助金等の名称）  円 | | |

*※損害保険等で本事業の経費が補填される場合は、補助対象経費からその金額は除いて下さい。*

５　事業者の概要

|  |
| --- |
| 業　　種　　　　　　　　　　　　　　　　　業 |
| 従業員数（組合員数）　　　　　　　　　　　人 |
| 創　　業（設　　立）　　　　　年　　月　　日 |

６　連絡先

|  |
| --- |
| 職・氏名　　　　　　　　　　　　　　電　話　（　　　）　　　　－  　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｯｸｽ　 （　　　）　　　　－  　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail |

７　事前着手しようとする（した）場合（以下に「○」印及び着手（予定）年月日を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定前に事業着手します（しました）ので届け出ます。  （右欄に「○」を記載） |  |
| 交付決定がなされなかった場合においても、意義は申し立てません。  （右欄に「○」を記載） |  |
| 事前着手（予定）年月日  （右欄に「年月日」を記載） | 平成　　年　　月　　日 |

*※被災（り災）証明書を添付すること。（平成２９年台風第１８号、平成２９年台風第２１号又は平成３０年７月豪雨でも被災している場合は、その時の被災（り災）証明書の写しも添付すること。）*

*※交付申請書、その他関係書類に虚偽の記載をし、又は、不正な行為があったことが発覚したときは、本補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。*