**平成２６年度中小企業経営安定化等支援事業**

**補助金交付申請　提出書類チェックシート**

補助金交付申請時に、提出いただくことが必要な書類は、以下のとおりです。

必要な書類が不足している場合には、交付申請をお受けすることができませんので、必要書類が整っているかをチェックしていただき、本チェックシート、補助金交付申請書、添付書類等を御提出ください。

**※交付申請書、添付書類等は、全てＡ４サイズ片面印字にて提出してください。**

|  |
| --- |
|  申請者名（法人名）　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類・添付書類 | 提出部数 | チェック欄 |
| ① | 補助金交付申請　提出書類チェックシート（本紙） | ３部 | □ |
| ② | 交付申請書（第１号様式） | ３部（★） | □ |
| ③ | 企業概要書（第１－１号様式） | ３部 | □ |
| ④ | 最近１期分の決算書（貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費の内訳書、製造原価報告書）の写し ※法人の場合　　　　　　　　　　　　　　　　　 | ３部 | □ |
| ⑤ | 最近１期分の確定申告書の写し　　※個人事業主の場合 | ３部 | □ |
| ⑥ | 法人登記事項証明書　　※法人の場合 | ３部（★） | □ |
| ⑦ | 納税証明書（**府税**について滞納がないことの証明書）　 | ３部（★） | □ |
| ⑧ | 補助事業に要する経費の算出根拠資料（例．機械・工具等の見積書の写し、カタログなど） | ３部 | □ |
| ⑨ | 事前着手届※補助金交付決定前に事前着手をされる場合 | ３部（★） | □ |

**（★）については、１部は原本（押印したもの）が必要です。**

第１号様式（第６条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

公益財団法人京都産業２１　理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　 所 在 地　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　所

 事業者（団体）名

 代表者　 役職名

　　　　　 　　　　　　　　　　 氏 名　　　　 　　　 印

平成２６年度中小企業経営安定化等支援事業補助金　交付申請書

以下のとおり補助金の交付を申請します。なお、本事業について、当申請機関以外には申請しないことを誓約します。

１　交付申請額　　金　　　　　　　　　　円

* ***補助金交付申請額（消費税抜）は、千円未満切捨***

２　取組実施（予定）期間　　　平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日

３　補助対象取組(事業)の内容

※記入欄が不足する場合は、記入欄を大きくして記入してください（以下、同じ）。

|  |
| --- |
| 原材料費の高騰やエネルギーコストの上昇などの影響度※今年４月以降、受けている影響の内容や金額などについて、できるだけ具体的に記入してください。 |
| ＜該当する項目に○をつけてください＞１ 原材料費の高騰、２ エネルギーコストの上昇、３ その他（例：消費増税など　　　　　　　）＜具体的な影響の内容・これまでとの比較など＞ |
| その他の経営課題等※上記以外の経営課題等について、具体的に記入してください。 |
|  |
| 補助事業の内容※上記の原材料費の高騰やエネルギーコストの上昇その他の経営課題等に対して、本補助事業を活用して、どのような事業を実施するのか具体的に記入してください。 |
|  |
| 今回の取組によって見込まれる効果※本補助事業によって見込まれる効果（コスト削減、収益の向上など）及び事業成果について、文章と数値を用いて具体的に記入してください |
|  |

■事業実施予定スケジュール（着手から完了までの予定スケジュールを記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期 | 内　　容 |
|  |  |

（中小企業応援隊記入欄）

|  |
| --- |
| 上記事業者をコンサルティングしました。　　平成　　年　　月　　日　　　　中小企業応援隊員所　属氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

第１－１号様式　企業概要書

※記入欄が不足する場合は、記入欄を大きくして記入してください（以下、同じ）。

■企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 者 名 | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 自社の概要・PR※自社の業態や強み、独自技術などについて記入してください |  |
| 主な事業内容※自社の主要製品、主な取引相手、売上構成等について記入してください |  |
| 業　　種※該当する項目に○をつけてください | １ 製造業　２ 卸売業　３ 小売業　４ サービス業　５その他（　　　　　　） |
| 従業員数（組合員数） | 人 |
| 創　　業（設　立） | 年　　月　　日 |
| 過去２年以内の補助金・助成金等を受けた実績（又は今年度受ける予定のもの申請中のもの及び申請予定も記入してください） | 年度 | 補助金・助成金等名（交付機関名等） | 補助金等を受けた（受ける）対象事業 | 金額（千円） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２期分決算推移 |  | 前々期（　　年　月　～　 年　月） | 前期（　　年　月　～　 年　月） |
| 売上高（千円） |  |  |
| 営業利益（千円） |  |  |
| 申請者連絡先（担当者）職名　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　（　　　）　　　　－氏名　　　　　　　　　　　　　　　　ﾌｧｯｸｽ　 （　　　）　　　　－　　Ｅ-mail　　　　　　　@ |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |

■補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　円（下記の①と②の合計額を記入）

■補助金申請額　　　　 　　　　　　　　　　　　　円（下記の③と④の合計額を記入）

○補助事業に要する経費の内訳（ソフト経費、補助率１／２以内）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 具体的な内容 | ①補助対象経費（円） | 補助率 | ③補助金申請額（円） |
| 謝金 |  |  | 1/2 |  |
| 旅費 |  |  | 1/2 |  |
| 展示会出展等の経費 |  |  | 1/2 |  |
| 会場使用料 |  |  | 1/2 |  |
| 試作に係る原材料費 |  |  | 1/2 |  |
| 研修費 |  |  | 1/2 |  |
| 試験・評価費 |  |  | 1/2 |  |
| 通信運搬費 |  |  | 1/2 |  |
| 印刷費 |  |  | 1/2 |  |
| 雑役務費 |  |  | 1/2 |  |
| 委託費 |  |  | 1/2 |  |
| その他経費（　　　　　　　） |  |  | 1/2 |  |
| 合　　計 |  |  |  | ※ |

　　※補助金申請額の合計は、千円未満は切り捨て

○固定資産の購入、建物の建築・増改築等に該当するもの（ハード経費、補助率１５％）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経　費 | 具体的な内容 | ②補助対象経費（円） | 補助率 | ④補助金申請額（円） |
| 用地の造成費用 |  |  | 15% |  |
| 土地建物の賃借料 |  |  | 15% |  |
| 機器の賃借料・レンタル料 |  |  | 15% |  |
| 建物及び附属設備の建設費（増改築、修繕等を含む。） |  |  | 15% |  |
| 構築物の設置費 |  |  | 15% |  |
| 機械装置の購入費（付属の工具備品も含む） |  |  | 15% |  |
| 車両運搬具（建機及び構内作業用のものに限る）の購入費 |  |  | 15% |  |
| ソフトウェアの購入費 |  |  | 15% |  |
| プログラムの作成費用 |  |  | 15% |  |
| 合　　計 |  |  |  | ※ |

　　※補助金申請額の合計は、千円未満は切り捨て

第２号様式（第６条関係）

平成　　年　　月　　日

公益財団法人京都産業２１　理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所 在 地

 事業者（団体）名

 代表者　 役職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏 名　　　　 　　　印

平成２６年度中小企業経営安定化等支援事業補助金　事前着手届

　平成　　年　　月　　日付けで申請の平成２６年度中小企業経営安定化等支援事業補助金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

　なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

記

１　事前着手の理由

２　着手（予定）年月日　　　平成　　年　　月　　日